

Splashtop Business Pro アップグレードまでの7ステップ

ステップ 1



お客様
管理者(オーナー)様

**製品移行
チェックシート**
を
ダウンロード

パートナー様
よりお客様へ
ご案内願います。

管理画面の設定
を確認して
**現在の
設定を入力**



ステップ 2



パートナー
ご担当者様

パートナーWEB
より
製品変更依頼
を申請

※作業日の指定が
あれば土日祝日
以外のご希望日を
入力下さい。



受付日

「Step 2」～「Step 3」3営業日以内に完了

ステップ 3



POCHサポートデスク

お申込み内容
の**確認**

製品変更作業
実施

パートナー
ご担当者様へ
製品変更の完了
ご案内



ステップ 4



パートナー
ご担当者様

お客様へ
製品変更完了
のご連絡

お客様より設定/操作に
ついて
ご質問、ご不明点ござ
いました際は、
「ご担当者様より」サ
ポートデスクへ
お問合せ下さい。
support@cu-mo.jp
☎ 0120-087-228

ステップ 5



お客様
管理者(オーナー)様

ステップ 1で
入力した
**製品移行
チェックシート**
を確認しながら
管理画面の設定
をする



ステップ 6



各ユーザー様

Businessアプリに
再ログインする

*ログインストリーマーを
お使いの場合は
Streamerにも
再ログインする

※詳しくは **FAQを参照
下さい。**



ステップ 7



各ユーザー様

通常通り
ご利用開始

詳しくは
FAQ特設サイト
をご参照下さい。